



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**Istituto d' Istruzione Superiore “Confalonieri De Chirico”**  
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali – Liceo Artistico  
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione  
Via B.M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF 80200610584  
e-mail: [rmis09700a@istruzione.it](mailto:rmis09700a@istruzione.it) PEC: [rmis09700a@pec.istruzione.it](mailto:rmis09700a@pec.istruzione.it)

Al DSGA

A tutto il personale

Circ. n 282

Roma 08/01/2021

OGGETTO: Istruzioni relative al PIANO di rientro IIS Confalonieri De Chirico

#### CONSIDERAZIONI PRELIMINARI SULLA TUTELA DEL PERSONALE

La finalità del presente piano di rientro è fornire informazioni sintetiche relative alla situazione di contesto nelle singole sedi dell'Istituto. Per le azioni di carattere generale e per i riferimenti normativi ci si riferisce alla documentazione già pubblicata nel sito della scuola. La responsabilità del controllo su quanto esposto nel presente piano e successivi eventuali aggiornamenti è delegata dal DS al DSGA, nell'ambito della sua funzione di controllo delle attività del personale ATA. Sui docenti vigileranno i referenti di sede, ma il personale ATA dovrà presentare relazione formale al DSGA per situazioni che possano compromettere l'efficacia delle misure di prevenzione applicate nella scuola.

I **lavoratori fragili** a cui sia stata certificata dal medico competente l'inabilità temporanea alla mansione resteranno nella modalità di **lavoro a distanza fino a cessata emergenza (fine gennaio 2021)**, pertanto le **classi** i cui docenti sono stati esonerati dalla presenza a scuola svolgeranno l'attività didattica a distanza in modalità sincrona **restando nelle classi assegnate**, sotto la vigilanza del docente di sostegno (se assegnato alla classe) o di un docente di potenziamento.

DOCENTI e ASSISTENTI TECNICI – all'interno della classe/laboratorio i docenti manterranno la distanza prescritta dagli studenti (2 mt di distanza fra le “rime buccali”; 2,50 mt dalla parete: si considera un rettangolo di 2.50 esteso per la larghezza della classe, comprendendo anche la lavagna). Le classi non dovranno mai restare senza vigilanza da parte dei docenti, il cui orario di servizio copre integralmente l'orario scolastico pubblicato, con ingresso a scuola dalle ore 7.55, ingresso in classe alle ore 8.00 e fino al termine delle lezioni. Il docente dell'ultima ora accompagnerà la classe all'uscita, rispettando l'orario di uscita previsto ed evitando in modo assoluto ogni situazione di assembramento: di tale condizione e di ogni eventuale conseguenza dovuta al mancato rispetto del Protocollo anticovid, al singolo docente in servizio si delega ogni responsabilità anche sotto il profilo civile e penale. Per la protezione individuale ai docenti sono state distribuite visierine integrali e vengono distribuite su richiesta mascherine chirurgiche; si suggerisce

l'uso dei guanti di nitrile per maneggiare materiale cartaceo, la cui movimentazione all'interno dell'aula dovrà comunque essere evitata per quanto possibile, sostituendo gli elaborati su carta con elaborati su supporto digitale. Gli assistenti tecnici si terranno disponibili in un'apposita postazione all'interno o immediatamente all'esterno del laboratorio, quando le dimensioni del laboratorio lo consigliano.

Per i docenti è necessario prevedere gli spazi dove possano trattenersi nelle pause fra un'ora di lezione e l'altra, evitando assembramenti. A tale scopo dovranno utilizzare come sale docenti gli spazi seguenti:

SEDE CENTRALE: capienza massima Aula docenti e aula Progetti: 13 persone; Aula sostegno: 4 persone. Ufficio (ex vice presidenza): 2 persone (solo ricevimento famiglie in presenza). Aula 2: 20 persone.

LARGO PANNONIA: capienza massima Aula docenti: 15 persone; Aula Vicepresidenza: 3 persone

VIA CERVETERI: necessario richiedere al Comune l'assegnazione delle aule al piano terra, che saranno poi trasformate in laboratorio di scienze da mettere in comune con la Scuola Media. Nel frattempo nelle aule docenti ai piani è consentita la presenza massima di 7 persone per ciascuna.

VIA SEVERO: sala professori e aula vicina: capienza massima 13 persone ciascuna.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E DSGA – diversamente dal restante personale, il personale con funzioni amministrative esercita la propria attività in spazi determinati (uffici) all'interno dei quali deve potersi muovere per consultare atti e documenti, inoltre si attua il ricevimento del pubblico. Non potendo presumere che tale personale indossi guanti e mascherine per l'intera durata del servizio, ricavandone un disagio che si rifletterebbe negativamente sul lavoro svolto, è necessario assegnare a ciascuna unità di personale uno spazio lavorativo ampio, considerando anche che, a differenza delle aule, il volume d'aria degli uffici è normalmente ridotto rispetto alla cubatura per la presenza di arredi di un certo ingombro. Tale spazio si individua quindi in minimo 15 m<sup>2</sup> per ogni unità di personale, comprendendo all'interno lo spazio necessario al movimento e gli arredi che, si suppone, ciascun AA utilizzerà in modo esclusivo; qualora invece l'utilizzo sia promiscuo, avrà cura di utilizzare i guanti oppure procedere alla disinfezione delle mani.

In questo modo sarà possibile mantenere l'opportuna distanza anche dai visitatori che vengano accolti all'interno degli uffici, consentendo l'ingresso di una persona per volta. Gli AA non potranno trattenersi in uffici diversi da quelli loro assegnati, se non in casi eccezionali. Le comunicazioni da ufficio a ufficio o con il personale assegnato all'esterno degli stessi avverrà via email o per telefono.

**Come da normativa specifica, gli assistenti amministrativi presteranno servizio in presenza per il 50% del personale, mentre il restante 50% lavorerà a distanza. Contemporaneamente il DSGA elaborerà con la RSU di Istituto il previsto POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) da applicarsi a partire dal 1 gennaio 2021, da integrare nel Contratto di Istituto.**

COLLABORATORI SCOLASTICI – allo scopo di mantenere la distanza prescritta, che, anche in questo caso è opportuno aumentare a 2 mt, verrà contrassegnata un'area intorno alle postazioni di servizio dei CS al piano, distanza a cui eventuali visitatori o studenti dovranno fermarsi per comunicare con il lavoratore; i CS assegnati al centralino dovranno intrattenersi all'interno del gabbietto 1 per volta, mentre il collega sosterrà nello spazio esterno, anche l'accesso ai ripostigli di materiale avverrà per una unità di personale alla volta. Gli spostamenti all'interno della scuola e qualunque attività che porti il CS a contatto con altro personale, studenti o visitatori dovranno svolgersi con l'uso della mascherina e, in caso di contatto con le superfici, con guanti in nitrile. Ai CS è affidata la disinfezione di locali e oggetti, come da apposito piano predisposto dal DSGA, la verifica della temperatura con termoscanner all'ingresso e la verifica costante del distanziamento

fra i banchi all'interno delle aule, oltre alla manutenzione in efficienza della segnaletica installata nelle classi, nei laboratori, nei corridoi e in tutti i locali della scuola.

STUDENTI - all'interno della classe/laboratorio manterranno la distanza prescritta (1 mt di distanza fra le "rime buccali"; ove possibile 1,50 mt considerata anche la possibilità di movimento all'interno dello spazio assegnato). Per la protezione individuale gli studenti verranno a scuola muniti di mascherina da utilizzare in ogni situazione, all'interno o all'esterno delle aule, in cui la distanza minima di 1 mt. non possa essere garantita. Al termine della ricreazione riceveranno la mascherina da utilizzare per il rientro a casa e getteranno le mascherine usate negli appositi contenitori. Gli studenti dovranno evitare qualunque situazione di assembramento, pertanto l'accesso agli spazi comuni (antibagni, aree antistanti le macchinette distributrici) avverrà mantenendo una distanza di 1- 1,5 metri, costituendo file in entrata e in uscita con l'aiuto delle distanze contrassegnate sul pavimento. Le istruzioni specifiche sono state descritte in un'apposita circolare. La ricreazione avverrà in classe.

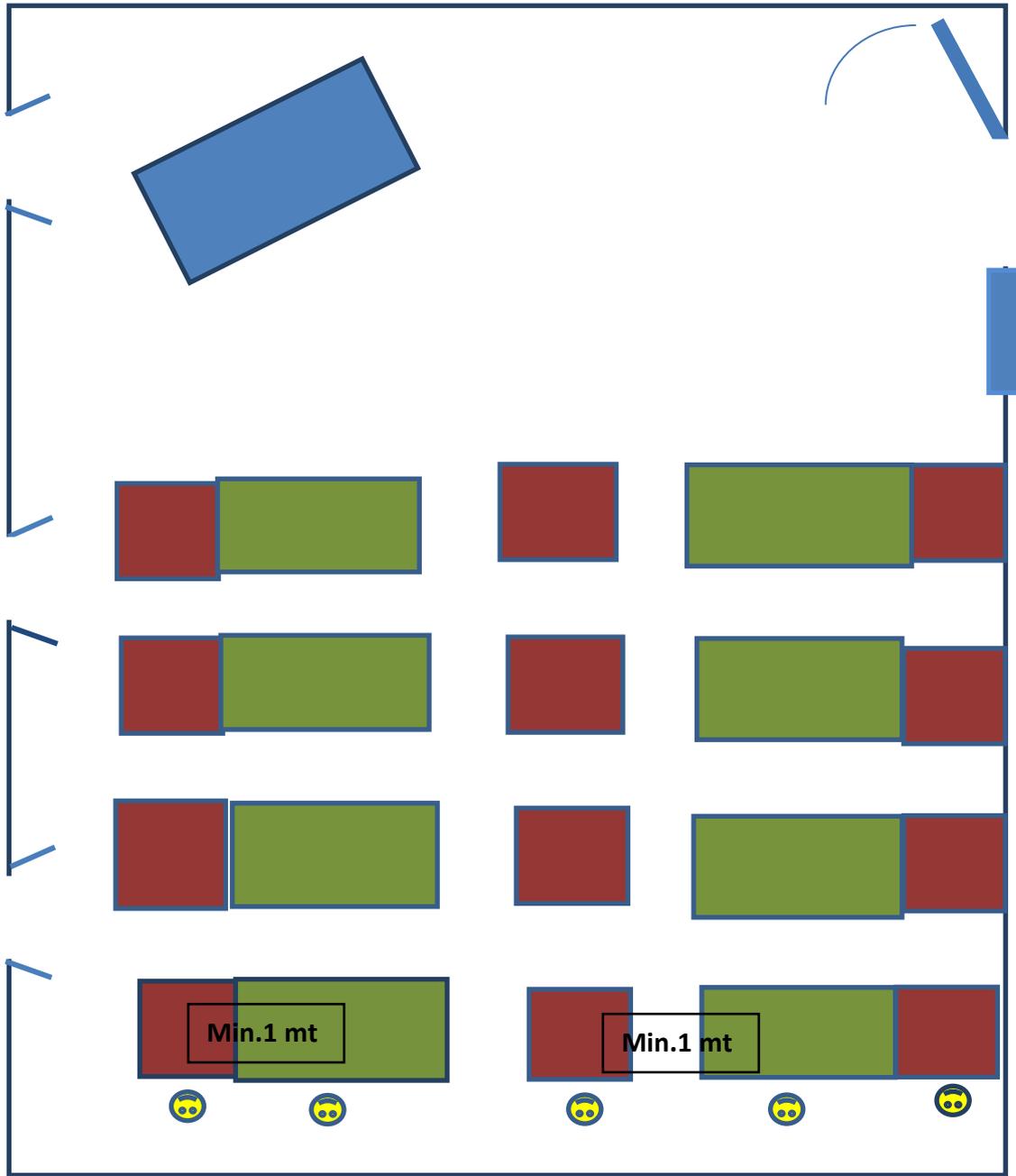
Le riunioni e il ricevimento delle famiglie continueranno a svolgersi a distanza, fino a cessata emergenza, come pure le assemblee studentesche: i rappresentanti degli studenti indicheranno il software per videoconferenza che desiderano adottare e la scuola provvederà all'acquisto; per la gestione del software e le eventuali possibili conseguenze che possano derivarne per un uso improprio, gli studenti individueranno un gruppo di studenti maggiorenni che se ne assumano la responsabilità.

#### VISITATORI

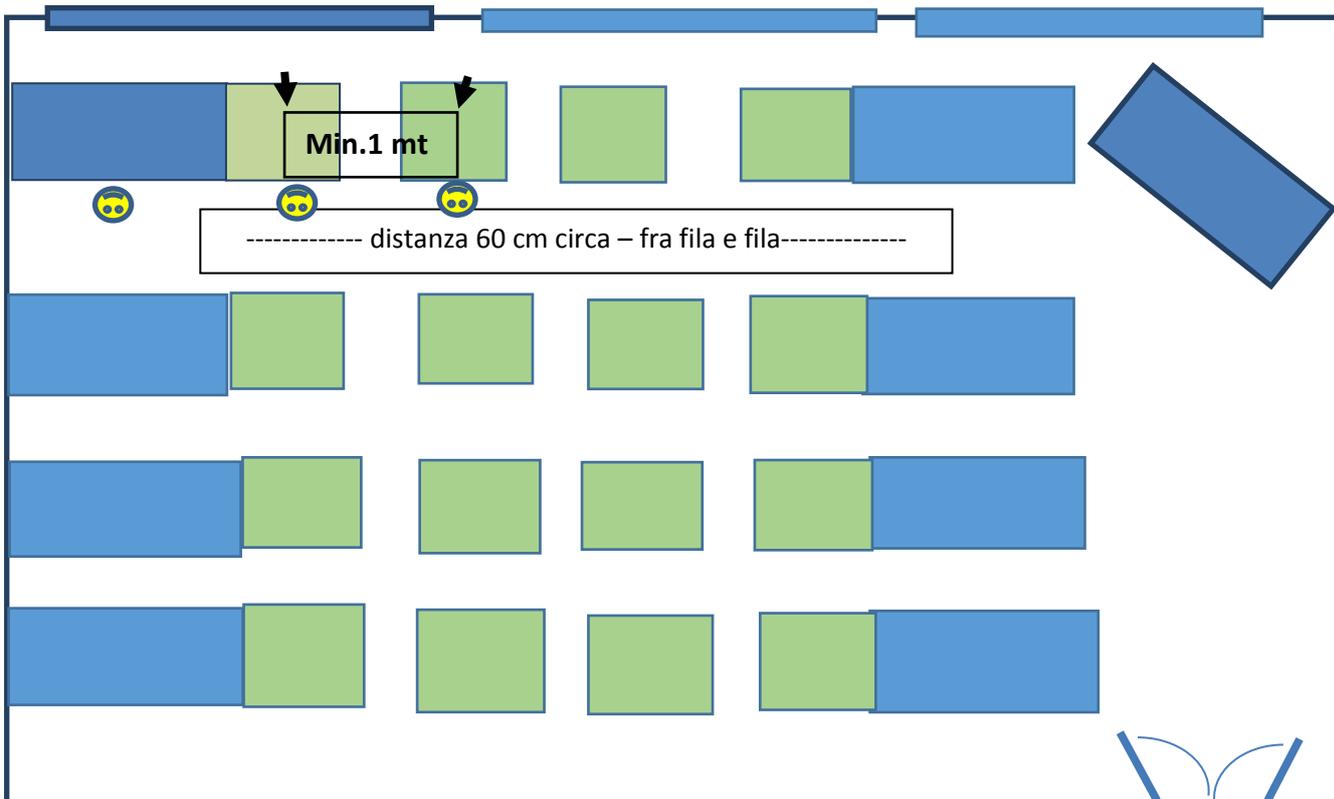
L'accesso ai locali scolastici sarà consentito solo per appuntamento e solo nei casi in cui non sia possibile adottare procedure a distanza. I visitatori dovranno attenersi alle norme indicate (uso di guanti e mascherina, ingresso uno alla volta, con sosta nello spazio esterno alla scuola, possibilità di transito solo negli spazi indicati). I collaboratori scolastici ai centralini hanno l'obbligo di fungere da filtro e in ogni caso di non consentire accessi estemporanei senza prenotazione.

#### NECESSITA' per l'UTILIZZO DEGLI SPAZI:

Considerando il limite minimo di distanziamento di 1 m. fra le rime buccali, prescritto nelle Linee Guida, si adottano le seguenti disposizioni per i banchi, in relazione al numero degli studenti per classe:



AULA-TIPO per classi fino a 20 alunni



AULA-TIPO per classi di oltre 20 alunni

## **SITUAZIONE SEDE PER SEDE:**

Nella **SEDE CENTRALE** le aule misurano in media da 45 (aule 20 e 21) a 50 m<sup>2</sup>, i laboratori sono costituiti da due aule, quindi misurano circa 100 m<sup>2</sup>. Necessitano di una revisione:

- il lab. linguistico al piano primo, che presenta una superficie di 50 m<sup>2</sup>, pertanto dovrebbe essere ampliato utilizzando parte dell'aula 20, ampliando contestualmente l'aula 21, analogamente a quanto realizzato al piano terra e al piano secondo

- i laboratori MAC e PC 2, con una superficie di 45 m<sup>2</sup> che sono stati ampliati utilizzando il vano annesso (12 m<sup>2</sup>), spostandovi 6-8 PC lungo le pareti, che presentano una lunghezza di 3-5/6 m, o al centro. L'utilizzo è limitato a max 19-20 studenti non potendo utilizzare una postazione per due studenti per volta e rispettando il distanziamento. Ne consegue che classi più numerose dovranno essere distribuite su due laboratori.

Nello specifico:

- i laboratori PC1 e PC2 della sede centrale consentono agevolmente il distanziamento, ma le postazioni 19+18 = 37 in tutto non consentono di ospitare un'intera classe: alcune postazioni del PC2 devono essere spostate nella più ampia aula del PC1 oppure l'accesso è consentito su entrambi i laboratori una classe per volta. Sono presenti 2 classi quarte, una di 22 e una 25 alunni.
- Il laboratorio Mac comprende 19 postazioni: devono essere spostate nell'aula piccola 8 postazioni (2 file) per consentire il distanziamento, installando la relativa dorsale e spostando la lavagna luminosa nell'attigua aula di disegno. In ogni caso le postazioni non sono sufficienti per gli studenti di un'intera classe (in centrale sono presenti 2 classi quinte, entrambe di 28 alunni): sarà necessario incrementare le postazioni fisse con altri 9 PC (non MAC)

Lo spazio di isolamento per studenti o personale con sintomi di sospetto Covid-19 è stato individuato nell'aula 2 al piano terra.

Nella **SEDE di VIA ALESSANDRO SEVERO** le aule misurano in media 45 m<sup>2</sup>, il laboratorio PC è costituito da due aule, quindi misura circa 90 m<sup>2</sup>. Un'ulteriore aula delle stesse dimensioni può essere utilizzata nel seminterrato, per installare un secondo laboratorio PC già previsto o dislocare il laboratorio MAC con le integrazioni richieste.

Il Liceo Artistico sarà collocato al secondo piano, ad esso riservato.

Lo spazio di isolamento per studenti o personale con sintomi di sospetto Covid-19 è stato individuato al piano terra nell'ultima aula sul corridoio di dex., davanti ai bagni.

Nella **SEDE di Lgo PANNONIA** le aule misurano in media 45 m<sup>2</sup>, solo il laboratorio di disegno al II piano è costituito da due aule, quindi misura circa 90 m<sup>2</sup>. Il laboratorio linguistico (aula 101) e il laboratorio infografico (aula 200) sono strutturati in modo da consentire il distanziamento, ma il numero di postazioni installate non è sufficiente a coprire il fabbisogno di un'intera classe non potendo far lavorare gli alunni in coppia.

Sei classi del Liceo artistico sono già collocate nella sede di Via B.Maria De Mattias, quindi a Lgo Pannonia restano 4 classi (le meno numerose)

Lo spazio di isolamento per studenti o personale con sintomi di sospetto Covid-19 è stato individuato al piano terra nella ex vicepresidenza, che pertanto dovrà essere divisa in due spazi indipendenti.

Nella **SEDE di Via CERVETERI** le aule misurano in media da 45 a 50 m<sup>2</sup>(aule 302 e 402), i laboratori sono costituiti da due aule, quindi misurano circa 90 m<sup>2</sup>. Nel laboratorio linguistico (aula 303) è necessario installare pannelli divisorii in plexiglass oppure predisporre l'utilizzo per singoli gruppi di studenti utilizzando ogni volta solo metà delle postazioni. Le aule 308+309 e 409+410 sono state trasformate in aule doppie, da utilizzare come aule per le classi più numerose (4B ed eventualmente 3A) fino a fine emergenza COVID, poi come laboratori artistici. Qualora il numero degli studenti nella classe 3° non superi le 25 unità, le aule 308+309 saranno utilizzate come laboratorio misto di pittura/scultura per una sola classe per volta.

Lo spazio di isolamento per studenti o personale con sintomi di sospetto Covid-19 è stato individuato al piano terra (ex aula di ricevimento).

***In tutte le sedi è stato incrementato il numero dei banchi, utilizzando esclusivamente banchi singoli per consentire il distanziamento e lasciare libere le vie d'esodo.***

Prof.ssa Nadia PETRUCCI  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993